

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГАЛИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЛОПАРЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

от « 21 » марта 2013 года № 78

Об утверждении Положения
о муниципальном земельном контроле
в Лопаревском сельском поселении

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом муниципального образования Лопаревское сельское поселение, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О муниципальном земельном контроле в Лопаревском сельском поселении» (Приложение 1).

2. Утвердить форму акта проверки соблюдения земельного законодательства (Приложение 2).

3. Утвердить форму уведомления о проведении проверки использования земельного участка. (Приложение 3).

4. Утвердить форму задания на проведение проверки использования земельного участка. (Приложение 4).

5. Отменить решения Совета депутатов сельского поселения от 17 марта 2008 года № 83 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле»; от 16 августа 2010 года № 155 «О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле от 17 марта 2008 года № 83»

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на администрацию сельского поселения.

7. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения:

В.А.Чистяков

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном земельном контроле в Лопаревском сельском поселении

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля в Лопаревском сельском поселении (в дальнейшем - Положение) разработано в соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом муниципального образования Лопаревское сельское поселение.

2. Положение определяет порядок осуществления Администрацией Лопаревского сельского поселения муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Лопаревского сельского поселения, а также права, обязанности и ответственность должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль в Лопаревском сельском поселении.

3. Муниципальный земельный контроль – деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных на организацию и проведение на территории Лопаревского сельского поселения проверок соблюдения земельного законодательства при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований, установленных муниципальными правовыми актами. Порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля устанавливается муниципальными правовыми актами в случае, если указанный порядок не предусмотрен законом Костромской области.

4. Правовую основу осуществления муниципального земельного контроля составляют: Конституция Российской Федерации, законодательство о местном самоуправлении, административное, земельное, гражданское, градостроительное, природоохранительное и иное законодательство Российской Федерации и Костромской области, Устав Лопаревского сельского поселения, настоящее Положение, а также нормативные правовые акты, принимаемые в соответствии с установленной компетенцией Советом депутатов Лопаревского сельского поселения и Администрацией Лопаревского сельского поселения по вопросам использования земель и организации муниципального земельного контроля на территории Лопаревского сельского поселения.

5. Объектом муниципального земельного контроля являются все земли, находящиеся в границах муниципального образования независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности.

6. Основными задачами муниципального земельного контроля являются:

- обеспечение эффективного использования земли как основы жизни и деятельности жителей, проживающих на территории Лопаревского сельского поселения;
- предотвращение вредного воздействия на окружающую среду при использовании земель в различных сферах хозяйственной и иной деятельности;
- защита интересов Лопаревского сельского поселения, общественных интересов, а также прав граждан и юридических лиц в области использования земель.

2. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме проверок использования земель юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами при осуществлении их деятельности и реализации прав на землю.

3. Муниципальный земельный контроль включает в себя:

- учет, анализ, оценку и прогноз состояния земельных участков на основании комплекса данных государственных, муниципальных органов и организаций, и хозяйствующих субъектов, а также соблюдение земельного законодательства (требований охраны и использования земель)

организациями, независимо от их организационно - правовых форм и форм собственности, их должностными лицами, а также гражданами;

– контроль за выполнением землепользователями, собственниками, владельцами, арендаторами обязанностей по использованию земель, установленных законодательством;

– контроль за соблюдением порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке документов, удостоверяющих право на землю;

– контроль за своевременным освоением земельных участков;

– контроль за использованием земель по целевому назначению;

– контроль за выполнением арендаторами условий договоров аренды земельных участков;

– контроль за своевременным освобождением земельных участков по окончании сроков действия договоров аренды земельных участков;

– контроль за своевременным и полным внесением арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

– выполнение иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.

4. Финансирование деятельности по муниципальному земельному контролю осуществляется из бюджета Лопаревского сельского поселения в порядке, определенном бюджетным законодательством.

5. Муниципальный земельный контроль осуществляется во взаимодействии с органами государственного контроля (надзора) в порядке, установленном федеральным законодательством.

6. Требования должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль в соответствии с разделом 2 настоящего Положения по вопросам, входящим в их компетенцию, подлежат обязательному исполнению в установленные сроки всеми юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами. Неисполнение или несвоевременное исполнение указанных требований влечёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области.

7. Воздействие в любой форме на должностных лиц при исполнении ими обязанностей по осуществлению муниципального земельного контроля или воспрепятствование их деятельности влечёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 2. Специально уполномоченные органы и должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль

1. Муниципальный земельный контроль осуществляется Администрацией Лопаревского сельского поселения.

2. Организация и координация деятельности по муниципальному земельному контролю возлагаются на специалиста по землепользованию Администрации Лопаревского сельского поселения.

3. Специалист Администрации Лопаревского сельского поселения, на которого в соответствии с должностными обязанностями возложены функции муниципального земельного контроля, одновременно по должности является инспектором по муниципальному земельному контролю Лопаревского сельского поселения.

Статья 3. Функции Администрации и уполномоченного должностного лица по муниципальному земельному контролю

1. Администрация и уполномоченное должностное лицо организует и осуществляет муниципальный земельный контроль на территории Лопаревского сельского поселения за:

1.1. Соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также гражданами установленных земельным законодательством Российской Федерации и Костромской области, нормативными правовыми актами Лопаревского сельского поселения требований по рациональному использованию и охране земель.

1.2. Соблюдением порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов.

1.3. Предоставлением достоверных сведений об использовании и состоянии земельных участков.

- 1.4. Использованием земельных участков по целевому назначению.
- 1.5. Соблюдением установленного порядка изменения целевого использования земель.
- 1.6. Соблюдением порядка переуступки права пользования земельными участками.
- 1.7. Своевременным освоением земельных участков.
- 1.8. Установлением и сохранностью межевых знаков границ земельных участков.
- 1.9. Своевременным возвратом земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, предоставленных во временное пользование.
- 1.10. Своевременным выполнением обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, после завершения строительных, изыскательских и иных работ, ведущихся с нарушением почвенного слоя, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных и собственных надобностей.
- 1.11. Выполнением иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.
- 1.12. Соблюдением градостроительных норм и правил при использовании земельных участков.
- 1.13. Соблюдением публичных сервитутов, установленных органами местного самоуправления на основании градостроительной документации и правил застройки.
- 1.14. Соблюдением ограничений в использовании земельных участков, установленных органами местного самоуправления, в государственных или общественных интересах, а также в целях безопасности населения и в других случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Костромской области.

Статья 4. Права и обязанности должностного лица, осуществляющего муниципальный земельный контроль

1. Инспектор по муниципальному земельному контролю при выполнении возложенных на него обязанностей **имеет право:**

1.1. Посещать при предъявлении служебного удостоверения объекты, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного срочного пользования, пожизненного наследуемого владения и аренде, в том числе граждан, а земельные участки, занятые военными и другими режимными объектами (с учетом установленного режима посещения), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Давать обязательные для исполнения указания в установленной форме по вопросам соблюдения требований по использованию земель, установленных законодательством Российской Федерации и Костромской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Лопаревского сельского поселения, утвержденной проектной и иной документацией, регламентирующей использование земельных участков.

1.3. Устанавливать сроки устранения земельных правонарушений, выявленных в ходе проведения проверок.

1.4. Составлять по результатам проведенных контрольно-инспекционных мероприятий акты проверок соблюдения земельного законодательства и использования земель, передавать их на рассмотрение в орган государственного контроля (надзора), предварительно ознакомив с актами собственников, пользователей и арендаторов земельных участков.

1.5. Для осуществления муниципального земельного контроля получать от участников земельных отношений объяснения, сведения и другие материалы, связанные с использованием земельных участков, в том числе документы, удостоверяющие права на землю. Рассматривать заявления, обращения и жалобы физических, юридических лиц по фактам нарушения земельного законодательства.

1.6. Привлекать в установленном действующим законодательством порядке для проведения проверок, обследований и экспертиз специалистов различных организаций и учреждений.

1.7. Обращаться в установленном порядке в органы внутренних дел, контрольные и надзорные государственные органы за оказанием содействия в предотвращении и/или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, для установления организаций, а также установления личности граждан, виновных в нарушении установленных требований по использованию земель.

1.8. Направлять в соответствующие государственные органы материалы по выявленным нарушениям в использовании земель для решения вопроса о привлечении виновных лиц к уголовной, административной, дисциплинарной и иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области.

1.9. Вносить Главе Лопаревского сельского поселения предложения о принятии в отношении землепользователей мер по прекращению права собственности на земельный участок, прекращения права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком, права безвозмездного срочного пользования земельным участком в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством расторжении договоров аренды земельных участков и иных договоров в случаях нерационального использования земель, использования земель не по целевому назначению, а также неиспользования земельных участков в установленный законом срок, систематической неуплаты земельного налога или арендной платы.

1.10. Реализовывать иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Костромской области и нормативными правовыми актами Лопаревского сельского поселения.

2. Инспектор по муниципальному земельному контролю обязан:

2.1. Руководствоваться при осуществлении муниципального земельного контроля Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области, настоящим Положением, а также нормативными правовыми актами, принимаемыми Советом депутатов Лопаревского сельского поселения и Администрацией Лопаревского сельского поселения, по вопросам использования земель и организации муниципального земельного контроля на территории Лопаревского сельского поселения.

2.2. Выявлять земельные правонарушения и в случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами должностное лицо, проводившее проверку обязано выдавать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами.

2.3. Принимать в пределах своих полномочий необходимые меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

2.4. Проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению земельных правонарушений.

2.5. Оперативно рассматривать поступившие заявления и сообщения о нарушениях в использовании земель и принимать необходимые меры.

2.6. Строго выполнять требования законодательства по защите прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан при осуществлении мероприятий по муниципальному земельному контролю.

2.7. Разъяснять лицам, виновным в совершении земельных правонарушений, их права и обязанности.

Статья 5. Организация муниципального земельного контроля в Лопаревском сельском поселении за исполнением земельного законодательства гражданами

1. Основной формой деятельности по осуществлению муниципального земельного контроля в отношении граждан является проведение плановых и внеплановых проверок исполнения собственниками, землепользователями, арендаторами земельных участков законодательства Российской Федерации, Костромской области, иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы использования земель на территории Лопаревского сельского поселения.

2. Плановые проверки проводятся на основании ежегодных планов, составляемых Администрацией Лопаревского сельского поселения и утверждаемых Главой Лопаревского сельского поселения, не чаще, чем один раз в три года.

3. Внеплановые проверки проводятся:

3.1. Должностным лицом, осуществляющим муниципальный земельный контроль, при поступлении от органов государственной власти, юридических лиц и граждан информации,

свидетельствующей о наличии признаков нарушения (возникновение угрозы или причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера).

3.2. Плановые и внеплановые проверки проводятся в присутствии собственников, землепользователей, арендаторов земельных участков или их представителей. Указанные лица оповещаются о проведении мероприятия по муниципальному земельному контролю за 10 рабочих дней до начала проверки посредством направления распоряжения Администрации Лопаревского сельского поселения о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

В случае отсутствия у должностного лица, проводящего мероприятие по муниципальному земельному контролю, сведений о физическом лице, которое является правообладателем земельного участка, либо невозможности его заблаговременного оповещения мероприятие по муниципальному земельному контролю может проводиться в отсутствие указанного заинтересованного лица. При этом в документе, в котором осуществляется фиксация результатов проверки, делается запись о невозможности оповещения (выявления) этих лиц.

4. По итогам проверки, непосредственно после её завершения, составляется акт проверки соблюдения земельного законодательства по форме согласно Приложению № 2. Акт проверки соблюдения земельного законодательства непосредственно после завершения мероприятия по муниципальному земельному контролю предоставляется гражданину, который является собственником, землепользователем, арендатором земельного участка, либо его представителю для ознакомления. Акт подписывается гражданином либо его представителем после ознакомления с этим актом. В случае отказа от подписи об этом делается отметка в акте, которая заверяется подписями лиц (лица), проводивших мероприятие по муниципальному земельному контролю. В этом случае копия акта направляется по известному последнему адресу проверяемого лица заказным письмом с уведомлением о вручении.

5. Акт проверки соблюдения земельного законодательства не позднее следующего рабочего дня после его составления предоставляется Главе Лопаревского сельского поселения с предложениями о реализации акта проверки, который в течение 5 рабочих дней принимает решение об осуществлении дальнейших действий в соответствии со своей компетенцией и настоящим Положением.

6. В случае обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, акт проверки соблюдения земельного законодательства направляется в орган государственного контроля (надзора) для принятия в отношении виновных лиц мер воздействия в соответствии с действующим законодательством.

7. Должностное лицо, осуществляющие муниципальный земельный контроль в Лопаревском сельском поселении, ежегодно представляет информацию о проделанной работе Главе Лопаревского сельского поселения.

Статья 6. Организация муниципального земельного контроля в Лопаревском сельском поселении за исполнением земельного законодательства юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

1. Муниципальный земельный контроль за исполнением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями земельного законодательства и рациональному использованию и охране земель осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок в порядке, установленном Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2. Плановые проверки проводятся не чаще, чем один раз в три года, на основании ежегодных планов, составляемых Администрацией поселения и утверждаемых Главой Лопаревского сельского поселения. Утвержденный Главой Лопаревского сельского поселения план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте муниципального района в сети «Интернет» либо иным доступным способом.

Проекты ежегодных планов проверок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляются Администрацией Лопаревского сельского поселения по форме и в порядке, установленных Правительством Российской Федерации, в органы прокуратуры.

3. Внеплановые проверки проводятся по основаниям и в порядке, установленном действующим федеральным законодательством, после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

4. Проверка проводится на основании письменного распоряжения Администрации Лопаревского сельского поселения, форма и содержание которого установлены действующим федеральным законодательством.

5. Планы работ по муниципальному земельному контролю в части проведения совместных проверок должны быть до их утверждения согласованы с органами государственного контроля (надзора).

6. Плановые и внеплановые проверки проводятся в присутствии землепользователей, землевладельцев, собственников, арендаторов земельных участков или их представителей. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются о проведении плановой проверки за 3 рабочих дня до её начала путём направления распоряжения Администрации Лопваревского сельского поселения о начале проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Срок проведения проверки не может превышать 20 рабочих дней.

7. При проведении проверки соблюдения земельного законодательства к акту проверки при необходимости прилагаются копии документов о правах на землю, копии нормативных правовых актов и распорядительных документов органов местного самоуправления, договоров аренды земли, объяснения заинтересованных лиц, показания свидетелей и другие документы или их копии, связанные с проведением проверки.

8. По результатам проверки, непосредственно после её завершения, составляется акт проверки соблюдения земельного законодательства.

9. Акт проверки соблюдения земельного законодательства составляется в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному представителю индивидуального предпринимателя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведённых исследований, испытаний, экспертиз, этот акт составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

10. По поручению Главы Лопаревского сельского поселения специалист по землепользованию Администрации Лопаревского сельского поселения подготавливает ежегодные оперативные отчёты по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Лопаревского сельского поселения для предоставления в орган государственного контроля (надзора).

Статья 7. Порядок передачи материалов проверок в орган государственного контроля (надзора)

1. Полученные в ходе проверки материалы с приложением копии свидетельства о регистрации юридического лица, свидетельства о присвоении ИНН, справки с банковскими реквизитами, документами, подтверждающими право пользования земельным участком, сопроводительной запиской и иными документами, подтверждающими наличие нарушения земельного законодательства, в 5-дневный срок после проведения проверки направляются в орган государственного контроля (надзора) для рассмотрения и принятия решения в соответствии с предоставленными полномочиями.

2. Муниципальные инспекторы направляют материалы в орган государственного контроля (надзора) в случае выявления признаков, указывающих на наличие административных правонарушений, ответственность за которые предусмотрена статьями 7.1, 7.2, 7.10, 8.5-8.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ).

Статья 8. Ответственность должностного лица, осуществляющего муниципальный земельный контроль

1. Должностное лицо, осуществляющее муниципальный земельный контроль в Лопаревском сельском поселении, несет в соответствии с действующим законодательством ответственность за не своевременное принятия мер к нарушителям земельного законодательства, за допущенную в ходе проверки необъективность, совершение противоправных действий при проведении проверок, непринятие своевременных мер к устранению выявленных нарушений.

2. Убытки, причинённые правообладателям земельных участков действиями должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль в Лопаревском сельском поселении, возмещаются за счёт бюджета Лопаревского сельского поселения в порядке, установленном действующим гражданским законодательством.

3. Действия должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль в Лопаревском сельском поселении, могут быть обжалованы участниками земельных отношений Главе Лопаревского сельского поселения.

Жалобы рассматриваются, и решения по ним принимаются, в порядке и сроки, установленные действующим федеральным законодательством. решение Главы Лопаревского сельского поселения по результатам рассмотрения жалоб может быть обжаловано в установленном порядке.

Статья 9. Права, обязанности и ответственность собственников, землепользователей и арендаторов земельных участков при проведении муниципального земельного контроля

1. Граждане, юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками, землепользователями, арендаторами земельных участков либо их представители при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю имеют право:

1.1. Непосредственно присутствовать при проведении муниципальных проверок;

1.2. Получать от органа муниципального контроля информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено федеральным законодательством;

1.3. Знакомиться с результатами проверок и указывать в актах проверок о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также отдельными действиями должностных лиц, проводивших проверку;

1.4. Обжаловать действия (бездействие) инспекторов по муниципальному земельному контролю в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Граждане, юридические лица, индивидуальные предприниматели по требованию инспекторов по муниципальному земельному контролю обязаны:

2.1. Представлять документы о правах на земельные участки, об установлении сервитутов и особых режимов использования земель, проектно-технологические и другие материалы, регулирующие вопросы использования и охраны земель и природных ресурсов;

2.2. Оказывать содействие муниципальным инспекторам в проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны вести журнал учёта проверок по типовой форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

**Акт
проверки соблюдения земельного законодательства**

" __ " _____ 20__ г.

Время проверки " __ " час " __ " мин. Место составления акта:

Инспектором по использованию и охране земель

_____ (должность, Ф.И.О. лица, составившего акт)

на основании распоряжения от " __ " _____ 20__ г. № _____
в присутствии понятых:

1.

(Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)

2.

(Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)

и в присутствии свидетелей:

_____ (Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)

с участием:

_____ (Ф.И.О. специалиста, эксперта)

в присутствии:

_____ (должность, наименование юридического лица, Ф.И.О. законного представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

провел проверку соблюдения земельного законодательства на земельном участке, расположенном по адресу:

_____ площадью

_____ м²,

используемого

_____ (наименование юридического лица, руководитель, ИНН, юридический адрес, банковские реквизиты, телефоны; Ф.И.О. должностного лица или гражданина, ИНН, паспортные данные, адрес местожительства, телефон)

Перед началом проверки участвующим лицам разъяснены их права, ответственность, а также порядок проведения проверки соблюдения земельного законодательства.

Понятым, кроме того, до начала проверки разъяснены их права и обязанности, предусмотренные ст. 25.7 КоАП РФ.

Понятые: 1. _____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

2. _____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Специалисту (эксперту) разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст. ст. 25.8, 25.9, 25.14 КоАП РФ.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его представителю, физическому лицу и иным участникам проверки разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст. ст. 25.1, 25.4, 25.5 КоАП РФ.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Проверкой установлено:

_____ (описание территории, строений, сооружений, ограждения, межевых знаков и т.д.)

В данных действиях усматриваются признаки административного правонарушения, предусмотренного ч. _____ ст. _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Объяснения лица (физического, представителя юридического, индивидуального предпринимателя или его представителя) по результатам проведенной проверки соблюдения земельного законодательства:

С текстом акта ознакомлен

_____ (подпись)

Объяснения и замечания по содержанию акта прилагаются

_____ (подпись)

Копию акта получил

_____ (подпись)

От участников проверки поступили (не поступили)

заявления: _____

(содержание заявления)

В ходе проверки производились:

_____ (обмер участка, фото-, видеосъемка и т.п.)

К акту прилагается:

С актом ознакомлены:

Поняты: 1. _____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

2. _____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Специалист (эксперт)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Иные участники проверки

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Подпись инспектора, составившего акт

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

(утв. решением Совета депутатов «Лопаревское сельское поселение» от _____ г. № _____)

Кому _____

(фамилия, имя, отчество физического лица, должностного лица,

наименование юридического лица, которому направляется уведомление)

Юридический адрес _____

Для проведения проверки соблюдения земельного законодательства при
использовании земельного участка просим Вас (или Вашего полномочного
представителя с доверенностью) прибыть " ____ " _____ 20 ____ г. к ____
часам по адресу _____.

При себе необходимо иметь следующие документы:

1. Паспорт (удостоверение личности) физического (руководителя
юридического) лица, либо его представителя.
2. Документ, подтверждающий полномочия (для представителей
юридических лиц), нотариально заверенную доверенность (для физических и
юридических лиц) на представление интересов с правом подписи.
3. Правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на земельный
участок и объекты недвижимости, расположенные на земельном участке.
4. Технический паспорт на объект(ы) недвижимости.
5. Иные документы в случае необходимости.

При невозможности прибытия по указанному месту в указанное время
необходимо уведомить об этом в письменной форме администрацию Лопаревского сельского поселения»
_____.

Специалист _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

ЗАДАНИЕ N _____
НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

от " ____ " _____ 20__ года N _____

В соответствии с Положением "О муниципальном земельном контроле в Лопаревском сельском поселении, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения N __ от _____, в соответствии с планом мероприятий по осуществлению муниципального земельного контроля на 20__ год, утвержденным распоряжением администрации Лопаревского сельского поселения от " _ " _____ 20__ года N __, и планом-графиком проведения проверок поручается

_____ фамилии и инициалы

произвести проверку выполнения требований по использованию земель, установленных законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Лопаревского сельского поселения, на земельном участке, расположенном по адресу: _____

_____ адрес, по которому расположен земельный участок,

_____ или иное определение места его расположения с кадастровым номером _____, принадлежащем на праве _____

_____ вид права, наименование или Ф.И.О. правообладателя

Срок проведения проверки:

с " ____ " _____ 20__ года по " ____ " _____ 20__ года.

Глава администрации
сельского поселения:

_____ подпись, фамилия и инициалы

С заданием ознакомлен, право присутствовать при проведении проверки, осуществляемой комиссией по земельному контролю, дать объяснения, знакомиться с результатами проверки, а также обжаловать действия комиссии мне разъяснено:

_____ должность, Ф.И.О., дата, подпись

Копия задания на проведение проверки направлена заказным письмом с уведомлением:

_____ адресат, адрес, дата, N почтовой квитанции