

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГАЛИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЛОПАРЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

от « 21 » марта 2012 года № 42

Об утверждении Порядка обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Лопаревского сельского поселения

В целях реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Лопаревского сельского поселения, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», законом от 06.11.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Лопаревского сельского поселения (Приложение 1).
2. Утвердить перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Лопаревского сельского поселения, обязательной для доступа пользователям информации (Приложение 2).
3. Обязанности по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Лопаревского сельского поселения возложить на заместителя главы администрации сельского поселения Т.Г.Лопухину.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава сельского поселения:

В.А.Чистяков

**ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ЛОПРЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Статья 1. Сфера действия настоящего Порядка.

Действие настоящего Порядка обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Лопревского сельского поселения (далее Порядок) распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности органов местного самоуправления.

Действие настоящего Порядка не распространяется на:

- 1) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется органами местного самоуправления;
- 2) порядок рассмотрения органами местного самоуправления обращений граждан;
- 3) порядок предоставления органом местного самоуправления в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

Статья 2. Основные принципы обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления.

Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления являются:

- 1) открытость и доступность информации о деятельности органов местного самоуправления, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- 2) достоверность информации о деятельности органов местного самоуправления и своевременность ее предоставления;
- 3) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности органов местного самоуправления любым законным способом;
- 4) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления.

Статья 3. Информация о деятельности органов местного самоуправления,
доступ к которой ограничен

1. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

2. Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается федеральным законом.

Статья 4. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления

Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления обеспечивается следующими способами:

- 1) обнародование (опубликование) органами местного самоуправления информации о своей деятельности в местах обнародования информации (в средствах массовой информации);
- 2) размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности в сети Интернет;

- 3) размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности на информационном стенде в здании Администрации;
- 4) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности органов местного самоуправления;
- 5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления.

Статья 5. Форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления.

1. Информация о деятельности органов местного самоуправления предоставляется в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.
2. Информация о деятельности органов местного самоуправления в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефону должностного лица администрации, уполномоченного на ее предоставление.

Статья 6. Права пользователя информацией

Пользователь информацией имеет право:

- 1) получать достоверную информацию о деятельности органов местного самоуправления;
- 2) отказаться от получения информации о деятельности органов местного самоуправления;
- 3) не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности органов местного самоуправления, доступ к которой не ограничен;
- 4) обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) органов местного самоуправления, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и установленный порядок его реализации;
- 5) требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления.

Статья 7. Организация доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления

1. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Лопаревского сельского поселения обеспечивается администрацией Лопаревского сельского поселения.
2. Администрация Лопаревского сельского поселения в целях организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения определяет уполномоченное должностное лицо. Права, обязанности и ответственность данного должностного лица устанавливаются должностной инструкцией.

Статья 8. Организация доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, размещаемой в сети Интернет

Органы местного самоуправления Лопаревского сельского поселения для размещения информации о своей деятельности используют сеть Интернет, официальный сайт Галичского муниципального района.

Статья 9. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления

Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления;
- 2) соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления;
- 3) изъятие из предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;
- 4) создание органами местного самоуправления в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления;
- 5) учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, при планировании бюджета Лопаревского сельского поселения.

Статья 10. Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов местного самоуправления

1. Обнародование информации о деятельности органов местного самоуправления Лопревского сельского поселения производится в местах обнародования, определенных решением Совета депутатов сельского поселения об обнародовании муниципальных правовых актов.

2. Если для отдельных видов информации о деятельности органов местного самоуправления законодательством Костромской области, муниципальными правовыми актами предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.

Статья 11. Информация о деятельности органов местного самоуправления, размещаемая в сети Интернет

Состав информации, размещаемой органами местного самоуправления в сети Интернет, установлен Перечнем информации о деятельности органов местного самоуправления Лопаревского сельского поселения, обязательной для доступа пользователям информации, утвержденным Приложением 2 к настоящему постановлению.

Статья 12. Присутствие на заседаниях коллегиального органа местного самоуправления

Коллегиальный орган местного самоуправления обеспечивает возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на своих заседаниях. Присутствие указанных лиц на этих заседаниях осуществляется в соответствии с регламентом Совета депутатов Лопаревского сельского поселения и иными муниципальными правовыми актами.

Статья 13. Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления в здании администрации и иных отведенных для этих целей местах

Администрация Лопаревского сельского поселения в занимаемом здании размещает информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности соответствующего органа местного самоуправления.

Статья 14. Запрос информации о деятельности органов местного самоуправления

1. Пользователь информацией имеет право обращаться в органы местного самоуправления с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности органов местного самоуправления. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которые направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

3. При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации.

4. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в орган местного самоуправления. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

5. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного срока для ответа на запрос.

6. Если запрос не относится к деятельности органа местного самоуправления, в которые он направлен, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае, если орган местного самоуправления не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

7. Органы местного самоуправления вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности указанных органов.

8. Требования к запросу в письменной форме и ответу на него применяются к запросу, поступившему по сети Интернет, а также к ответу на такой запрос.

Статья 15. Порядок предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления по запросу

1. Информация о деятельности органов местного самоуправления по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация, либо в котором в соответствии со статьей 16 настоящего Порядка содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес органа местного самоуправления, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

2. При ответе на запрос используется государственный язык Российской Федерации.

3. При запросе информации о деятельности органов местного самоуправления, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет, в ответе на запрос орган местного самоуправления может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

4. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, орган местного самоуправления обязан предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

5. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации органом местного самоуправления.

Статья 16. Основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления

1. Информация о деятельности органов местного самоуправления не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности органов местного самоуправления;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности органа местного самоуправления, в которые поступил запрос;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых органом местного самоуправления, проведении анализа деятельности органа местного самоуправления или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

2. Орган местного самоуправления вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена в сети Интернет.

Статья 17. Информация о деятельности органов местного самоуправления, предоставляемая на бесплатной основе

Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности органов местного самоуправления:

1) передаваемая в устной форме;

2) размещаемая органом местного самоуправления в сети Интернет, а также в отведенных для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления местах;

3) затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;

4) установленная законодательством Российской Федерации информация о деятельности органов местного самоуправления.

Статья 18. Плата за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления

1. Плата за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством РФ объем информации, предоставляемой на бесплатной основе. Порядок взимания платы устанавливается Правительством РФ.

2. В случае, предусмотренном частью 1 настоящей статьи, пользователем информацией оплачиваются расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте.

3. Средства, полученные в качестве платы за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления, подлежат зачислению в бюджет Лопаревского сельского поселения.

4. Орган местного самоуправления, предоставивший информацию, содержащую неточные сведения, обязан безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.

Статья 19. Защита права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления

1. Решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, могут быть обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу либо в суд.

2. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности органов местного самоуправления, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Статья 20. Контроль и надзор за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления

1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляют руководители органов местного самоуправления.

2. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления устанавливается муниципальными правовыми актами.

Статья 21. Ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления

Должностные лица органов местного самоуправления, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
Лопаревского сельского поселения
от « 21 » марта 2012 года № 42

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЛОПАРЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ДЛЯ ДОСТУПА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ ИНФОРМАЦИИ.

Статья 1. Информация о деятельности органов местного самоуправления Лопаревского сельского поселения, размещаемая в сети Интернет, включает в себя:

- 1) общую информацию об органе местного самоуправления, в том числе:
 - а) наименование и структуру органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов администрации;
 - б) сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;
 - в) перечень подведомственных организаций (в случае их образования), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов подведомственных организаций;

- г) сведения о руководителях органа местного самоуправления, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, номера телефонов);
- д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций;
- 2) информацию о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:
- а) муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Совет депутатов Лопаревского сельского поселения;
- в) информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
- г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;
- д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;
- е) порядок обжалования муниципальных правовых актов;
- 3) информацию об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей органов местного самоуправления;
- 4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Костромской области;
- 5) информацию о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях;
- б) тексты официальных выступлений и заявлений руководителей органов местного самоуправления;
- 7) статистическую информацию о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:
- а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;
- б) сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;
- в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 8) информацию о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:
- а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;
- б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления;
- в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;
- г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;
- д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления;
- 9) информацию о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:
- а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;
- б) фамилию, имя и отчество руководителя или иного должностного лица администрации Лопаревского сельского поселения, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;
- в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

Статья 2. В здании администрации Лопаревского сельского поселения на информационном стенде для ознакомления пользователей информацией размещают следующую информацию о деятельности органов местного самоуправления Лопаревского сельского поселения:

1) порядок работы администрации Лопаревского сельского поселения, Совета депутатов Лопаревского сельского поселения, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

2) условия и порядок получения информации от органа местного самоуправления.

3) иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

Статья 3. Сроки размещения информации о деятельности органов местного самоуправления Лопаревского сельского поселения в сети Интернет.

Информация, предусмотренная частью первой статьи 1 настоящего Перечня, размещается в сети Интернет на официальном сайте Галичского муниципального района в течение 7 рабочих дней с момента принятия решения и (или) наступления события, и подлежит обновлению в течение 7 рабочих дней с момента принятия решения и (или) наступления события.