



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛОПАРЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « » декабря 2018 года №

пос. Лопарево

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения
бюджетных смет администрации Лопаревского сельского поселения
Галичского муниципального района Костромской области**

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Лопаревского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области.

2. Настоящее распоряжение применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет администрации Лопаревского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы на 2019 год.

3. Постановление администрации Лопаревского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области от 10.02.2015 года № 7 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Лопаревского сельского поселения Галичского муниципального района и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Лопаревского сельского поселения» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения

В.А.Чистяков

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации
Лопаревского сельского поселения Галичского муниципального района
Костромской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 158,161,162,221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 г. № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (далее – Общие требования), и устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Лопаревского сельского поселения Галичского муниципального района (далее соответственно – Администрация).

II. Порядок составления бюджетных смет

2. Бюджетная смета (далее – смета) составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета сельского поселения на срок решения Совета депутатов сельского поселения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год на основании доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Администрации.

Смета составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджета сельского поселения с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов с дополнительной детализацией операций по кодам классификации операций сектора государственного управления в соответствии с Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденных приказом Минфина России от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (далее – КОСГУ), в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, в рублях.

4. Смета составляется Администрацией путем внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год.

Смета составляется Администрацией по рекомендуемому образцу, предусмотренному приложением № 1 к Общим требованиям, на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы, составленных по форме, предусмотренной приложением к настоящему Порядку.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения Совета депутатов сельского поселения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и утверждаются в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

5. Смета Администрации составляется и представляется на утверждение главе Администрации не позднее семи рабочих дней со дня доведения Администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

III Утверждение смет

6. Смета Администрации утверждается главой администрации не позднее десяти рабочих дней со дня доведения Администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

IV Ведение смет

7. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных Администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

8. Одновременно с предлагаемыми изменениями в смету представляются обоснования (расчеты) по изменяемым кодам статей (подстатей) КОСГУ, а также причины образования экономии бюджетных ассигнований с письменными обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

9. Изменения показателей сметы составляются Администрацией по рекомендуемому образцу, предусмотренному приложением № 2 к Общим требованиям.

10. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражаемых со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного Администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Администрации и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Администрации и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

11. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 4 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы Администрации, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

12. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи Администрации и лимитов бюджетных обязательств,

утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись Администрации и лимиты бюджетных обязательств.

13. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами вторым – четвертым пункта 11 настоящего Порядка.

14. Администрация принимает и (или) исполняет бюджетные обязательства в пределах сметных показателей, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом изменений показателей лимитов бюджетных обязательств.

V Формирование проектов смет на очередной финансовый год

15. Формирование проекта сметы Администрации на очередной финансовый год осуществляется на этапе составления проекта решения Совета депутатов сельского поселения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год.

**Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей
к бюджетной смете**

(код ГРБС)	(наименование учреждения)	
	на	год
Код бюджетной классификации (раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов), код аналитического показателя	наименование КОСГУ, обоснования, расчета	Сумма, в рублях
1	2	3
XXXX.XXXXXXXXXXX.XX 211 00	Заработная плата	
	численность по штатному расписанию	
	(расчет)	
XXXX.XXXXXXXXXXX.XX 212 00	Прочие выплаты - всего в т.ч.	
	оплата суточных во время служебных командировок	
	Ежемесячные компенсационные выплаты матерям, состоящим в трудовых отношениях, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до 3 лет	
XXXX.XXXXXXXXXXX.XX 213 00	Начисления на оплату труда (%)	
	(расчет)	
XXXX.XXXXXXXXXXX.XX 221 00	Услуги связи	
	услуги связи, оказываемые (расчет)	
	междугородние переговоры (расчет)	
	мобильная сеть (расчет)	
	интернет (расчет)	
	услуги связи (отправка корреспонденции) (расчет)	
XXXX.XXXXXXXXXXX.XX 222 00	Транспортные услуги - всего в т.ч.	
	проезд в служебные командировки	
	на курсы повышения квалификации	
	прочие транспортные услуги	
XXXX.XXXXXXXXXXX.XX 223 00	Коммунальные услуги - всего в т.ч.	
223 10	Услуги отопления	
223 20	Услуги предоставления элетроэнергии	
223 30	Услуги водоснабжения, водоотведения, канализации, ассенизации	
XXXX.XXXXXXXXXXX.XX 224 00	Арендная плата за пользование имуществом	
XXXX.XXXXXXXXXXX.XX 225 00	Работы, услуги по содержанию имущества	
	техобслуживание и текущий ремонт оргтехники	
	заправка картриджей	
	прочие услуги	

XXXX.XXXXXXXXXXX.XX 226 00	Прочие работы, услуги – всего, в т.ч.		
		оплата проживания во время нахождения в служебных командировках	
		оплата за курсы и семинары	
		информационное обслуживание (расчет)	
		расходы на оплату труда (с учетом налогов) лицам, не состоящим в штате за выполненные работы по договорам гражданско-правового характера	
		Оплата договоров на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспорта	
		подписка на периодические и справочные издания	
		прочие услуги – оплата нотариальных и юридических услуг, услуг по экспертизе основных средств и иные услуги	
		модернизация и сопровождение программных продуктов (расчет)	
XXXX.XXXXXXXXXXX.XX 262 00	Пособия по социальной помощи населению		
	выплаты по социальной помощи населению		
XXXX.XXXXXXXXXXX.XX 290 00	Прочие расходы		
291 00	уплата налогов, госпошлин и сборов в бюджетную систему (расчеты)		
292 00	уплата штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов, сборов, страховых взносов		
293 00	расходы по оплате штрафов за нарушение законодательства о закупках товаров, работ, услуг		
294 00	штрафные санкции по долговым обязательствам		
295 00	другие экономические санкции		
296 00	иные расходы		
XXXX.XXXXXXXXXXX.XX 310 00	Увеличение стоимости основных средств		
	приобретение мебели и др. предметов		
	обогреватели, чайники, телефонные аппараты, калькуляторы и иные основные средства		
	приобретение МФУ, принтеры (расчет)		
	иное (расчет)		
XXXX.XXXXXXXXXXX.XX 340 00	Увеличение стоимости материальных запасов		
340 20	увеличение стоимости продуктов питания (расчет)		
340 30	увеличение стоимости ГСМ (расчет)		
340 40	прочее увеличение стоимости материальных запасов (расчет)		
	ИТОГО		

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20 ____ г.