



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЛОПАРЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 14 » февраля 2018 года № 5

пос. Лопарево

**О порядке предоставления субсидий из местного бюджета организациям, оказывающим услуги водоснабжения, на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием коммунальной услуги по холодному водоснабжению потребителей, при государственном регулировании тарифов на питьевую воду**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Лопаревское сельское поселение Галичского муниципального района Костромской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий из местного бюджета организациям, оказывающим услуги водоснабжения, на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием коммунальной услуги по холодному водоснабжению потребителей, при государственном регулировании тарифов на питьевую воду. Признать утратившими силу постановления администрации Лопаревского сельского поселения от 24.10.2016 года № 35 «О порядке предоставления субсидий из местного бюджета юридическим лицам на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием коммунальной услуги по холодному водоснабжению потребителей»; от 18.09.2017 года № 22 «О порядке предоставления субсидий из местного бюджета организациям, оказывающим услуги водоснабжения, на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием коммунальной услуги по холодному водоснабжению потребителей, при государственном регулировании тарифов на питьевую воду
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения:

В.А. Чистяков

**О порядке предоставления субсидий из местного бюджета организациям, оказывающим услуги водоснабжения, на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием коммунальной услуги по холодному водоснабжению потребителей, при государственном регулировании тарифов на питьевую воду**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок определяет основные положения предоставления субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, предоставляющим населению услуги водоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещения издержек на территории Лопаревского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области (далее - субсидии).
- 1.2. В настоящем Порядке используются следующие термины и понятия:  
«Организация» – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, предоставляющее населению услуги водоснабжения по тарифам Лопаревского сельского поселения;  
«Заказчик» - администрация Лопаревского сельского поселения.
- 1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение (компенсация) затрат или недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, предоставляющим населению услуги водоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещения издержек.
- 1.4. Главным распорядителем средств бюджета, направляемых на выплату субсидий, является администрация Лопаревского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области (далее - главный распорядитель).
- 1.5. Размер субсидии утверждается решением Совета депутатов Лопаревского сельского поселения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год.
- 1.6 Субсидии предусматриваются в местном бюджете в размере средств, не учтенных в тарифах на коммунальные услуги.
- 1.7. Критериями отбора организаций, имеющих право на получение субсидии, являются:  
- правом на получение субсидий обладают юридические лица, индивидуальные предприниматели предоставляющие населению услуги водоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещения издержек в соответствии с Федеральными Законами от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Законом № 210-ФЗ;  
- критерием отбора, используемым при оценке обращений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на получение субсидии, является превышение расходов по конкретной статье затрат размера средств, предусмотренных в тарифе на текущий год

2. Условия и порядок предоставления субсидий

- 2.1 Предоставление субсидии осуществляется вследствие стихийного бедствия (неопределимой силы) на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета Лопаревского сельского поселения (далее - местный бюджет) на основании решения Совета депутатов Лопаревского сельского поселения.
- 2.2 Для получения субсидии организация, заключившая контракт, договор на предоставление населению услуги по водоснабжению предоставляет на имя главы Лопаревского сельского поселения:
- счет,
  - счет-фактуру (при наличии),
  - справку-расчет.

2.3 Администрация Лопаревского сельского поселения принимает работы, связанные с осуществлением услуги водоснабжения населению по регулируемым тарифам в границах Лопаревского сельского поселения, по объему и качеству в течение 10 дней со дня получения заявки, акта выполненных работ, справки расчета, путевых листов. В случае приемки выполненных работ направляет Заказчику подписанный акт выполненных работ, счет, счет-фактуру (при наличии) для оплаты, направляет Организации подписанный главой акт выполненных работ в течение 5 календарных дней с момента его подписания.

Заказчик:

- на основании акта выполненных работ, Справки-расчета, счета, счета-фактуры (при наличии), включает сумму для финансирования в кассовый план на текущий месяц в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана;
- заказчик перечисляет денежные средства в течение 5 рабочих дней организации.

2.4 В случае несоответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, в десятидневный срок письменно уведомляет Организацию о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении субсидии с указанием причин.

2.5 Организация не позднее 3-х дней с момента получения уведомления о предоставлении рассмотрения заявления о предоставлении субсидии приводит документы в соответствие с требованиями, указанными в уведомлении, и повторно направляет в администрацию.

Если организацией документы не направлены повторно в установленный срок, принимается решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.6 Решение об отказе в предоставлении субсидий принимается в следующих случаях:

- несоответствие Организации критериям отбора, предусмотренным настоящим Порядком;
- несоответствие представленных документов требованиям, указанным в п. 2.2 настоящего Порядка;
- непредставление документов в объеме, предусмотренном в п. 2.2 настоящего Порядка.

2.7 . Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$2) C = (\Phi C_c - T) \times V_p,$$

где:

C – размер субсидии, руб.;

$\Phi C_c$  – фактическая себестоимость 1м<sup>3</sup>, руб. (частное от фактических расходов предприятия к объему реализованной воды)

T- тариф на питьевую воду;

$V_p$  – объем реализованной воды.

2.8 Требования, которым должен соответствовать Организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии:

- 1) не иметь задолженность по налогам, сборам, страховым взносам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
- 3) не предоставившим документы, предусмотренные настоящим порядком, либо представившим их с нарушением требований, предъявляемых к оформлению документов настоящим порядком и действующим законодательством Российской Федерации.

### 3. Требования к отчетности

3.1 По итогам финансового года Организация составляет акт сверки выполнения сторонами своих обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом.

4. Контроль за использованием субсидий. Порядок возврата субсидий.

4.1. Субсидии, выделенные из местного бюджета Организации, носит целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

4.2. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органом государственного (муниципального) финансового контроля проводится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Организации.

4.3. Организация дает согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

4.4. В случаях выявления нарушений условия предоставления субсидий, либо в случаях их нецелевого использования, субсидии подлежат возврату Организацией в местный бюджет в срок до 31 декабря текущего года.

4.5. Средства субсидии (остаток средств субсидии) не использованные по состоянию на 31 декабря года предоставления подлежат возврату в срок до 01 февраля года, следующего за годом предоставления.

4.6. В случае неисполнения Организацией обязанности по возврату субсидии в срок, установленный пунктом 4.4 и 4.5 настоящего раздела, Заказчик выставляет Организации требование о возврате предоставленной субсидии в местный бюджет.

Перевозчик обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в местный бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

4.7. В случае невозврата Организацией предоставленной субсидии в срок, установленный абзацем вторым пункта 4.6 настоящего раздела, Заказчик в трехмесячный срок со дня окончания указанного срока обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

4.8. Остаток субсидии, не использованный на 31 декабря года предоставления субсидии, подлежит возврату в местный бюджет в срок до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, в случаях, предусмотренных договором.

4.9. В случае выявления факта наличия остатка субсидии, не использованного на 31 декабря года предоставления субсидии и не возвращенного в местный бюджет в срок, установленный пунктом 4.5 настоящего раздела (далее - остаток субсидии), Заказчик в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанного факта выставляет Перевозчику требование о возврате в местный бюджет остатка субсидии.

4.10. Организация в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате в местный бюджет остатка субсидии перечисляет остаток субсидии в местный бюджет.

4.11. В случае неперечисления в местный бюджет Организацией остатка субсидии в срок, установленный пунктом 4.8 настоящего раздела, Заказчик в трехмесячный срок со дня окончания указанного срока обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств

Приложение  
к Порядку предоставления субсидий  
из местного бюджета юридическим  
лицам на возмещение недополученных  
доходов связанных с оказанием  
коммунальной услуги  
по холодному водоснабжению  
потребителей

Форма

В Администрацию Лопаревского сельского поселения

(Дата, исх. номер)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на предоставление субсидий из местного бюджета юридическим лицам на возмещение  
недополученных доходов, связанных с оказанием коммунальной услуги по холодному  
водоснабжению потребителей

Наименование юридического лица (индивидуальный предприниматель)

Юридический адрес

Прошу предоставить субсидию

(наименование субсидии)

Приложение: перечень документов, указанных в абзаце первом пункта 10 Порядка  
предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение недополученных доходов,  
связанных с оказанием коммунальной услуги по холодному водоснабжению потребителей  
Решение арбитражного суда о признании \_\_\_\_\_

несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства отсутствует.

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



