

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛОПАРЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 31 » января 2019 года № 7

пос. Лопарево

**Об утверждении Программы профилактики нарушений юридическими лицами,
индивидуальными предприятиями и гражданами обязательных требований
законодательства в сфере муниципального контроля на 2019 год**

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом муниципального образования Лопаревское сельское поселение Галичского муниципального района Костромской области, администрация Лопаревского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Программу профилактики нарушений обязательных требований законодательства в сфере муниципального контроля, осуществляемую органом муниципального контроля – Администрацией Лопаревского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области (далее - Программа профилактики нарушений).

2. Должностным лицам администрации Лопаревского сельского поселения, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, обеспечить в пределах своей компетенции выполнение Программы профилактики нарушений, утвержденной пунктом 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Лопаревского сельского поселения».

Глава сельского поселения:

В.А.Чистяков

Приложение
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Лопаревского сельского поселения
от « 31 » января 2019 года № 7

ПРОГРАММА

Профилактики нарушений обязательных требований законодательства в сфере муниципального контроля, осуществляемой органом муниципального контроля – администрацией Лопаревского сельского поселения на 2019 год

Раздел I. Виды муниципального контроля, осуществляемого администрацией Лопаревского сельского поселения

№ п/п	Наименование вида муниципального контроля	Наименование органа (должностного лица), уполномоченного на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности
1	2	3
1.	Муниципальный жилищный контроль на территории Лопаревского сельского поселения	администрация Лопаревского сельского поселения
2	Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах Лопаревского сельского поселения	администрация Лопаревского сельского поселения
3	Муниципальный контроль соблюдения требований, установленных Правилами благоустройства территории Лопаревского сельского поселения и иными муниципальными правовыми актами администрации Лопаревского сельского поселения	администрация Лопаревского сельского поселения
4	Муниципальный контроль за использованием и охраной недр	администрация Лопаревского сельского поселения
5	Муниципальный контроль в области торговой деятельности	администрация Лопаревского сельского поселения
6	Муниципальный контроль за розничными рынками	Администрация Лопаревского сельского поселения

Раздел II. Мероприятия по профилактике нарушений требований,

планируемые администрацией Лопаревского сельского поселения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	Размещение на официальном сайте администрации Лопаревского сельского поселения в сети «Интернет» для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов	В течение года (по мере необходимости)	Заместитель главы администрации
2	Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований – подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований	В течение года (по мере необходимости)	Главный специалист администрации
3	Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального	IV квартал	Специалист администрации

	<p>контроля и размещение на официальном сайте администрации Лопаревского сельского поселения в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений</p>		
4	<p>Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (если иной порядок не установлен федеральным законом)</p>	<p>В течение года (по мере необходимости)</p>	<p>Глава администрации</p>