

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГАЛИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЛОПАРЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш Е Н И Е

от « 29 » марта 2019 года № 90

Об утверждении Порядка осуществления
муниципального контроля за обеспечением
сохранности автомобильных дорог местного значения
в Лопаревском сельском поселении Галичского
муниципального района Костромской области

В целях обеспечения осуществления администрацией Лопаревского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения, в соответствии со [статьей 13.1](#) Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", руководствуясь статьей 7 Устава муниципального образования Лопаревское сельское поселение Галичского муниципального района Костромской области, Совет депутатов Лопаревского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в Лопаревском сельском поселении Галичского муниципального района Костромской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Лопаревского сельского поселения
Вохомского муниципального района
Костромской области:

В.А.Чистяков

Утвержден
Решением Совета депутатов
Лопаревского сельского поселения
Галичского муниципального района
Костромской области
от « » марта 2019 года №

**Порядок
осуществления муниципального контроля
за обеспечением сохранности автомобильных
дорог местного значения в Лопаревском сельском поселении
Галичского муниципального района Костромской области**

Статья 1. Общие положения

1. Порядок осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в Лопаревском сельском поселении галичского муниципального района Костромской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, Федеральными законами "[Об автомобильных дорогах](#) и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", "[Об общих принципах](#) организации местного самоуправления в Российской Федерации", "[О защите прав](#) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", [Уставом](#) муниципального образования Лопаревское сельское поселение Галичского муниципального района Костромской области.

2. Порядок устанавливает правила организации и осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в Лопаревском сельском поселении Галичского муниципального района Костромской области (далее - муниципальный дорожный контроль), а также определяет обязанности и ответственность должностных лиц Администрации Лопаревского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области (далее - Администрация), осуществляющих муниципальный дорожный контроль, формы осуществления муниципального дорожного контроля, права, обязанности и ответственность физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при проведении мероприятий по муниципальному дорожному контролю.

Статья 2. Предмет муниципального дорожного контроля

1. Предметом муниципального дорожного контроля является соблюдение физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями - пользователями автомобильных дорог местного значения общего пользования в Лопаревском сельском поселении Галичского муниципального района Костромской области требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Костромской области, муниципальными правовыми актами Лопаревского сельского поселения об использовании автомобильных дорог и полос отвода автомобильных дорог местного значения в Лопаревском сельском поселении Галичского муниципального района Костромской области (далее - обязательное требование), при осуществлении:

- 1) работ по содержанию автомобильных дорог;
- 2) реконструкции, капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог;
- 3) прокладки или переустройства инженерных коммуникаций и их эксплуатации;
- 4) строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов дорожного сервиса,

размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги;

5) перевозок по автомобильным дорогам опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

6) перевозок в период временного ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

7) обслуживания водоотводных сооружений дождевой канализации автомобильных дорог.

Статья 3. Порядок организации и осуществления проверок

1. Формами муниципального дорожного контроля являются плановые и внеплановые проверки.

Проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляются в порядке, определенном Федеральным [законом](#) "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

2. Плановые проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в три года на основании ежегодных планов, разрабатываемых уполномоченным органом Администрации в соответствии с [Правилами](#) подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года N 489.

Утвержденный главой Администрации ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Администрации в информационно-коммуникационной сети Интернет и (или) опубликования в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование муниципальных правовых актов.

3. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, уполномоченный орган Администрации направляет проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в прокуратуру Галичского района.

4. Прокуратура Галичского района рассматривает проект ежегодного плана проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносит предложения руководителю органа муниципального контроля о проведении совместных плановых проверок.

5. Орган муниципального контроля рассматривает предложения прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в прокуратуру Галичского района в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок.

6. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем в течение трёх рабочих дней до начала её проведения посредством направления копии распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

7. Проверки проводятся уполномоченным органом Администрации в форме документарной проверки и (или) выездной проверки на основании распоряжения руководителя уполномоченного органа Администрации.

Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые определены в указанном распоряжении.

8. По результатам проверки должностными лицами уполномоченного органа

Администрации, проводящими проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах. Акт проверки оформляется в отношении индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в соответствии с требованиями [статьи 16](#) Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", в отношении физических лиц - по [форме](#) согласно приложению к настоящему Порядку.

9. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом требований федеральных законов, законов Костромской области и муниципальных правовых актов Лопаревского сельского поселения по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения должностные лица уполномоченного органа Администрации, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных муниципальными правовыми актами Лопаревского сельского поселения, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

Статья 3.1. Права, обязанности и ответственность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении проверки

1. Руководитель или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от уполномоченного органа Администрации, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным [законом](#) "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц уполномоченного органа Администрации;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа Администрации, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

2. Юридические лица, индивидуальные предприниматели при проведении проверки обязаны:

1) обеспечивать присутствие руководителей и иных должностных лиц юридических лиц или уполномоченных представителей индивидуальных предпринимателей;

2) представлять необходимые для проведения проверки документы;

3) не препятствовать осуществлению должностными лицами уполномоченного органа Администрации муниципального дорожного контроля;

3. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, физические лица, их уполномоченные представители, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний уполномоченного органа Администрации об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области.

Статья 4. Организация и проведение мониторинга эффективности муниципального дорожного контроля

1. Уполномоченный орган Администрации ежегодно готовит и не позднее 1 марта представляет главе Администрации и в Совет депутатов Лопаревского сельского поселения сведения об организации и проведении муниципального дорожного контроля за отчетный год, его эффективности.

2. Представляемые в соответствии с [частью 1](#) настоящей статьи сведения должны содержать информацию:

1) о состоянии нормативно-правового регулирования в сфере муниципального дорожного контроля;

2) о количестве проведенных проверок, составленных актах, выданных предписаниях, исполненных предписаниях;

3) об организации финансового и кадрового обеспечения муниципального дорожного контроля;

4) о действиях уполномоченного органа Администрации по пресечению нарушений обязательных требований и (или) устранению последствий таких нарушений;

5) анализ и оценка эффективности муниципального дорожного контроля;

6) выводы и предложения по результатам муниципального дорожного контроля.

Приложение
к Порядку осуществления
муниципального контроля за обеспечением сохранности
автомобильных дорог местного значения
в Лопаревском сельском поселении
Галичского муниципального района
Костромской области

Форма акта проверки

(наименование органа муниципального контроля)

_____ " ____ " _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

физического лица, не являющегося
индивидуальным предпринимателем

№ _____

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____

_____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))
была проведена _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая,
документарная/выездная)

(фамилия, имя, отчество гражданина)

Дата и время проведения проверки:

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

_____ (наименование органа муниципального контроля)
С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы):
(заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)
Лицо(а), проводившее(ие) проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения требований федеральных законов, законов Костромской области и муниципальных правовых актов Лопаревского сельского поселения по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений)

выявлены факты невыполнения предписаний органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено _____

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

" ___ " _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц),
проводившего проверку).